



Berchtesgaden, 22.01.2021

Stellenausschreibung

Die Nationalparkverwaltung Berchtesgaden sucht zum 01.09.2021

einen Auszubildenden für den Beruf Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Sie beinhaltet neben dem Einsatz in der Nationalparkverwaltung und dem Besuch der Berufsschule Freilassing auch überbetriebliche Lehrgänge der Bayerischen Verwaltungsschule in München. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bvs.de/ausbildung/verwaltung/kaufmannkauffrau-fuer-bueromanagement-kfb

Erwartet werden:

- ein guter mittlerer Bildungsabschluss
- Freude an Büro-, Verwaltungs- und Buchhaltungsarbeiten
- Fleiß und Leistungsbereitschaft
- Freundlichkeit zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Bürgern
- Flexibilität sowie eine positive Grundeinstellung zum Nationalpark Berchtesgaden und seiner Philosophie „Natur Natur sein lassen“

Unser Angebot:

- ein interessanter und vielseitiger sowie gut bezahlter Ausbildungsplatz mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- die Vergütung und die weiteren Rahmenbedingungen richten sich nach den geltenden Bestimmungen des Tarifvertrages für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)

Ansprechpartner

Herr Stefan Hillebrand, Verwaltungsleiter (+49 8652 9686-132)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Schulzeugnissen

Adresse für Bewerbungen

Schriftlich:

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden
Doktorberg 6
83471 Berchtesgaden

Per Email:

Ausschließlich in einer Gesamt-PDF-Datei an bewerbung@npv-bgd.bayern.de
Betreff: **Azubi Büromanagement**

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der

Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.nationalpark-berchtesgaden.bayern.de/datenschutz/index.htm>

Bewerbungsschluss

17.02.2021