



Berchtesgaden, 04.03.2020

## Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkverwaltung Berchtesgaden ist im Sachgebiet Parkmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt (zunächst befristet auf 3 Jahre) folgende Stelle zu besetzen:

### Mitarbeit im Sachgebiet Parkmanagement (m/w/d)

zur Unterstützung der Sachgebietsleitung, zur Bearbeitung von Vertrags- und Verwaltungsangelegenheiten.

#### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung und selbständige Betreuung des Vertragswesens (Neuabschluss und Anpassung von Nebennutzungsverträgen)
- Mitwirkung, Einarbeitung und selbständige Bearbeitung von Forstrechtsangelegenheiten (v. a. Fixierung von Kaserholzrechten, Erstellung von Verträgen)
- Stellungnahmen an Behörden und Verbände
- Personalsachbearbeitung
- Haushaltssachbearbeitung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung wie z. B. Verwaltungsfachwirt/in (AL II/BL II), Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbare Ausbildung
- positive Einstellung zu einem Nationalpark und zum Naturschutz
- Grundkenntnisse in Forstrechtsangelegenheiten (wünschenswert)
- Kenntnisse im Vertragswesen
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse in EDV-Standard-Büroanwendungen
- Bereitschaft auch Wochenendarbeit zu leisten
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten:

- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Arbeitsplatz in einem Schutzgebiet von internationaler Bedeutung
- leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L und die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

#### Ausschreibende Behörde

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden

#### Beschäftigungsbereich

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden

**Beschäftigungsort**

Nationalpark Berchtesgaden

**Ansprechpartner**

Für dienstrechtliche Fragen Herr Stefan Hillebrand (08652/9686-132),  
für fachliche Fragen Herr Peter Niederberger (08652/9686-146).

**Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Vollständige Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. Motivationsschreiben, Lebenslauf, einschlägige Zeugnisse bzw. Nachweise).

**Adresse für Bewerbungen****Schriftlich:**

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden  
Doktorberg 6  
Sachgebiet Parkmanagement  
83471 Berchtesgaden

**Per Email:**

Ausschließlich als pdf.Datei (inkl. aller Anlagen) an stefan.hillebrand@npv-bgd.bayern.de.  
E-Mails, die größer als 3 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Mit der Bewerbung erteilt der Bewerber sein Einverständnis zur elektronischen Erfassung seiner Bewerbungsunterlagen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

ab sofort

**Bewerbungsschluss**

06.04.2020



